

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Limbi moderne aplicate (30)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Traducere și interpretare (10)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Gheorghe PINTEALĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect. dr. Gheorghe PINTEALĂ						
2.4 Anul de studiu ⁶	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
Total ore activități individuale					22
3.8 Total ore pe semestru ⁷	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

²Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe civice, nivel preuniversitar
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	<ul style="list-style-type: none"> C5: Comunicare profesională și instituțională și analiză și evaluare a comunicării eficiente în limba română, în domeniul juridic: <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor și terminologiei juridice pentru o comunicare profesională și mediere eficientă Utilizarea cunoștințelor juridice și îmbinarea acestora cu o comunicare legală și temeinică Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară CT3: Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Definirea și explicarea conceptelor juridice pentru o comunicare profesională și mediere eficientă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea competențelor de utilizare a noțiunilor și conceptelor juridice pentru identificarea și interpretarea legală a unor chestiuni de conținut din comunicarea profesională și medierea prin traducere Dezvoltarea competențelor de utilizare corectă și adecvată a terminologiei juridice în cursul procesului de traducere și al comunicării profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Teoria generală a dreptului – probleme generale		Expunerea, explicația, exemplificarea, demonstrația, problematizarea
1.1. Noțiunea de drept	2	
1.2. Evoluția dreptului		
1.3. Elaborarea dreptului		
2. Sistemul dreptului	2	
2. Norma juridică		
3.1. Acțiunea normelor juridice	2	
3.2. Aplicarea normei juridice		
3.3. Interpretarea normelor juridice		

⁸Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

4. Raporturile juridice	2	
4. Răspunderea juridică		
5.1. Formele răspunderii juridice	2	
5.2. Reglementări privind răspunderea juridică		
6. Statul de drept	2	
7. Dreptul și integrarea europeană		
7.1. Aspecte introductive privind protecția juridică a drepturilor omului		
7.2. Sistemul european de protecție a drepturilor omului	2	
7.3. Mecanismul actual de protecție a drepturilor garantate prin CEDO		
7.4. Cetățenia Uniunii Europene		
Bibliografie ⁹		
1. Djuvara, M., <i>Teoria generală a dreptului</i> , București, Editura All, 1995.		
2. Barac, L., <i>Europa și drepturile omului; România și drepturile omului</i> , București, Lumina Lex, 2001.		
3. Popa, N., <i>Teoria generală a dreptului</i> , București, Editura ALL Beck, 2001.		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Aspecte privind procesul cunoașterii în științele juridice	2	Exercițiul, conversația, explicația, analiza, studiul de caz, simularea
2. Câteva teorii privind dreptul	2	
3. Separația puterilor	1	
4. Societatea civilă	1	
5. Drepturile omului	1	
6. Tehnica juridică	1	
7. Tehnica legislativă	1	
8. Acțiunea normei juridice în spațiu, timp și asupra persoanelor	1	
9. Formele realizării dreptului	1	
10. Formele interpretării	1	
11. Cauze de declanșare a răspunderii juridice	1	
12. Împrejurări care înlătură răspunderea juridică	1	
Bibliografie ¹¹		
1. Djuvara, M., <i>Teoria generală a dreptului</i> , București, Editura All, 1995.		
2. Barac, L., <i>Europa și drepturile omului; România și drepturile omului</i> , București, Lumina Lex, 2001.		
3. Popa, N., <i>Teoria generală a dreptului</i> , București, Editura ALL Beck, 2001.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și ai mediului profesional.

10. Evaluare

⁹Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• corectitudinea răspunsurilor	Evaluare distribuită: 2 testări scrise	2/3
10.5 Activități aplicative	S: prestația studenților în cadrul seminariilor, teme de casă	Verificarea cunoștințelor	1/3
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> Folosirea în comunicare și mediere a cunoștințelor privind răspunderea juridică, consecințele acesteia, normele de drept și teoria dreptului Redactarea unui mesaj corect și adecvat din punct de vedere juridic 			

Data completării

20.09.2013

Titular de curs

(semnătura)

Lect. dr. Gheorghe PINTEALĂ

Titular activități aplicative

(semnătura)

Lect. dr. Gheorghe PINTEALĂ

Director de departament

(semnătura)

Conf. dr. Matei TĂMĂȘILĂ

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

21.11.2013

Decan

(semnătura)

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

¹²Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.